

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Псковской области
«Новосельский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

Коллективный договор

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Псковской области
**«Новосельский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

на 2024 – 2027 годы

От работодателя:
Директор ГБУСО
«Новосельский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

От членов коллектива:
Уполномоченный представитель
трудового коллектива ГБУСО
«Новосельский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



Ю. В. Васильева

«05» августа 2024 года

Л. И. Санаева

«05» августа 2024 года

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию
в Комитете по труду и занятости Псковской области.

Коллективный договор
(соглашение)
зарегистрирован(о) в Комитете
по труду и зан. Псковск. обл.
рег. № 145 от 30. 08. 2024 г.
специалист отдела труда

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Оглавление

Раздел №	Наименование раздела	Стр. №
Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	3
Раздел 3	Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости	5
Раздел 4	Рабочее время и время отдыха	6
Раздел 5	Охрана труда	6
Раздел 6	Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями	8
Раздел 7	Заключительные положения	9
	Перечень приложений к коллективному договору	10

Раздел 1

Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Директор ГБУСО « Новосельский дом – интернат» **Васильева Юлия Валентиновна**, именуемый в дальнейшем «работодатель», представляющий интересы учреждения, и уполномоченный представитель трудового коллектива **Санаева Любовь Ивановна**

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2

Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

Оплата труда в ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов» производится на основании Закона Псковской области от 07.10.2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области (с изменениями), Постановления Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области» (с изменениями), Постановления Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» (с изменениями), Постановления Администрации Псковской области от 03.03.2015 г. № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области» (с изменениями), Постановления Правительства Псковской области от 26.09.2022 № 182 «Об утверждении Положения об оплате труда работников госкдарственных учреждений социального обслуживания Псковской области» и Положения об оплате труда работников ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов». **Приложение № 10.**

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в рублях Российской Федерации на счета банковских карт платежной системы «Мир» работников, открытых в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России».

2.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.3. Заработную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа — за 1-ую половину месяца и 15 числа следующего месяца — окончательный расчёт за II половину месяца. Сроки выплаты

заработной платы согласовываются с казначейством и могут быть изменены в течение года.

2.1.4. В случае организации деятельности учреждения в закрытом круглосуточном режиме с обеспечением смены работников, необходимых для качественного оказания социальных услуг, с периодичностью не чаще, чем один раз в две недели, производить оплату времени простоя сотрудникам организации, не осуществляющим трудовую деятельность в закрытом режиме при работе по графику сменности (в режиме не менее 14 календарных дней) или удалённом режиме в соответствии с абзацем 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Условия оплаты труда, определённые трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.6. Система оплаты труда устанавливается по категориям работников. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утверждённым в установленном порядке.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания и увеличении объёма выполняемых работ или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором, производить доплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 151 ТК РФ) на основании приказа директора. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора, с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.1.8. Размеры должностных окладов, виды, размеры и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Псковской области от 24.02.2015 г. № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области» (с изменениями), Постановлением Администрации Псковской области от 11.03.2015 г. № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области» (с изменениями), Постановлением Администрации Псковской области от 03.03.2015 г. № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области» (с изменениями).

2.1.9. Систему стимулирующих выплат (премирования) по результатам труда установить в соответствии с **Приложением № 15.**

2.1.10. Надбавку за стаж работы производить в соответствии с **Приложением № 17.**

2.1.11. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со ст. 154 Трудового Кодекса. Ночной считается работа с 22.00 до 6.00

За каждый час работы в ночное время производить доплаты в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ Перечень должностей работающих в ночное время **Приложения № 8.**

2.1.11. Утвердить перечень должностей работников, для которых установлен суммированный учёт рабочего времени в соответствии со статьёй 104 Трудового Кодекса согласно **Приложения № 5.**

Определить перечень должностей работников, относящихся к специалистам, работающим и проживающим в сельской местности и имеющих право на 25 % надбавку к должностному окладу. **Приложение № 16.**

2.1.12. Не допускать образования задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. В связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно - штатных мероприятий.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для организаций, учреждений, финансируемых из областного бюджета.

4

2.3.2. Работникам, направленным на обучение директором учреждения или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-174 176-177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3

Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу должны быть оформлены заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны и приказом директора, который объявляется работнику под личную роспись в соответствии с законодательством РФ. Срочный договор может быть заключён для замещения временно отсутствующего работника и в иных случаях, предусмотренных нормами Трудового Законодательства.

3.2. Условия трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства.

3.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации или иному представительному органу работников не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.4. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов работы, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.5. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата имеют также работники:

- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери.

3.6. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учётом производственных условий и возможностей:

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.7. Лица, уволенные из учреждения по сокращению штата, имеют преимущество на право возвращения при появлении вакансии.

3.8. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращённая продолжительность рабочего времени (**Приложение № 7**).

4.2. В организации может применяться сокращённое рабочее время (по желанию работника) помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством:

- для женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- для лиц, частично утративших трудоспособность на производстве;

4.3. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам в соответствии с **Приложением № 7**.

4.5. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время. **Приложение № 11**.

4.6. Общим выходным днём считать воскресенье. Вторым выходным днём считать субботу.

4.7. Стороны обязуются по согласованию с работодателем утвердить до 15 декабря текущего года и довести до сведения работников график очередности предоставления ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днём. **Приложения № 2 и № 4**.

4.9. Предоставлять работникам краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем на основании статьи 128 Трудового кодекса РФ в связи:

- с рождением ребёнка - до 5-ти рабочих дней;
- со свадьбой самого работника - до 5-ти рабочих дней;
- со свадьбой его детей - до 5-ти рабочих дней;
- со смертью близких родственников - до 5-ти рабочих дней;
- с переездом на новое место жительства – 2 рабочих дня;
- с днем начала занятий 1 сентября родителям первоклассников – 1 рабочий день.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графике сменности, графике отпусков. **Приложение № 1**.

Раздел 5

Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять средства на мероприятия по охране труда. **Приложение № 12.1**.

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. **Приложение № 12.1**.

- 5.1.4. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- 5.1.5. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 5.1.6. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в учреждении. **Приложение № 12.**
- 5.1.7. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 5.1.8. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 5.1.9. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 5.1.10. Расследование и учёт в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.11. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- 5.1.12. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.13. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- 5.1.14. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5.1.15. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 5.1.16. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- 5.1.17. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.
- 5.2.18. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными

нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и техники безопасности, в том числе:

- для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда;
- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Приложение № 9; № 9.1; № 9.1.1; № 9.2.

- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования согласно **Приложению № 6.**

5.1.19. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. **Приложение № 12.**

5.1.20. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. **Приложение № 9; № 9.2.**

В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью, а по соглашению сторон работник приобрёл её сам, работодатель возмещает ее стоимость в установленном порядке при предоставлении работником необходимых документов, подтверждающих их приобретение.

5.1.21. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей. **Приложение № 2.**

5.1.22. Проводить информирование работников о методах предупреждения ВИЧ - инфекции.

5.1.25. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда. **Приложение № 12.**

5.2. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

5.3. В учреждении разработано и действует положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в соответствии с абзацем 4 ст. 212 ТК РФ и приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н. **Приложение № 12.**

5.4. В учреждении создана и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного трудового коллектива представительного органа в количестве 3 (трёх) человек.

Раздел 6.

Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определённом законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, медицинское страхование.

8
6.2. Наименования должностей и профессий, замещение которых позволяет установить работникам учреждения льготное пенсионное обеспечение в соответствии с Перечнем. **Приложение № 18.**

6.3. Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

6.4. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь работнику, пострадавшему при стихийных бедствиях, и других несчастных случаях. Раздел № 5, п.5.1.10.

Раздел 7.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с Приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

8.8. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором. **Приложение № 1, раздел 2.**

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года (не более трех лет) и вступает в силу со дня подписания его сторонами (либо со дня, установленного Договором).

Примечание: При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам.

Перечень приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень профессий, которые имеют право на дополнительный отпуск на основании приказа министерства социального обеспечения РСФСР от 20.06.1979 года № 76 с учетом изменений, внесённых Постановлением Госкомтруда от 01.11.1977 года № 369/П-16.
3. Положение об оплате труда работников ГБУСО «Новосельского дома- интерната для престарелых и инвалидов» при совмещении должностей и работающих по совместительству.
4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.
5. Перечень должностей работников, для которых установлен суммированный учёт рабочего времени за 12 месяцев (статья № 104 Трудового кодекса РФ).
6. Перечень профессий, для которых обязательны при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры работников.
7. Режим рабочего дня ГБУСО «Новосельский дом – интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.90г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства на селе».
8. Перечень профессий работников в ночное время.
9. Перечень на бесплатную выдачу по действующим нормам СИЗ.
- 9.1. Перечень на бесплатную выдачу по действующим нормам СИЗ и смывающих средств.
- 9.2. Перечень на бесплатную выдачу по действующим нормам смывающих и обезвреживающих средств.
10. Положение об оплате труда ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов».
- 10.1. Положение о премировании работников.
11. Перечень работ, где по условиям труда устанавливается время и место приёма пищи.
12. Положение о системе управления охраной труда.
- 12.1. Соглашение и смета расходов о мероприятиях по охране труда и пожарной безопасности.
13. Перечень профессий работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
14. Положение о компенсационных надбавках работникам ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов».
15. Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов».
16. Перечень должностей работников, которые имеют право на надбавку в размере 25-ти процентов к основному окладу, как проживающие и работающие в сельской местности.
17. Положение об оплате за выслугу лет.
18. Перечень профессий работников, имеющих право на досрочный выход на пенсию